



AC-fuldmægtig

Formandens Departement Grønlands Selvstyre i Nuuk

Har du lyst til at opleve den grønlandske kultur og en helt enestående natur, så har du chancen nu. Her er unikke muligheder for jagt, fiskeri, fjeldvandring og skisport. I Nuuk finder du indkøbscentre og specialforretninger, en stor opvarmet svømmehal samt et moderne kulturhus med musikarrangementer, teater og biograf. Gode muligheder for job til eventuel ægtefælle.

Spændende stilling i central funktion

Formandens Departement skal først og fremmest bistå formanden for Grønlands Selvstyre i at varetage hvervet som formand. Departementet varetager desuden tværgående opgaver i forhold til andre departementer i Grønlands Selvstyre og enkelte særlige ansvarsområder.

Du bliver en del af departementets sekretariat, som består af 1 direktør, 1 afdelingschef, 1 konsulent og 3 fuldmægtige. Sekretariatet har til opgave at:

- Sikre koordinering af Selvstyrets politik i landsstyreoplæg
- Kvalitetssikre sekretariatets arbejde
- Koordinere Selvstyrets sager til landstingssamlinger og landstingsmedlemmernes beslutningsforslag m.m.
- Gennemføre projekter og udredninger, som går på tværs af departementer
- Løse konkrete opgaver for departementschefgruppen
- Udarbejde bidrag til budgetter og gennemføre løbende budgetopfølgning
- Varetage personaleadministration internt i departementet samt for medlemmer af Grønlands Selvstyre.

Dine egne opgaver

Du bliver en del af en organisation, der er tæt forbundet med det politiske system, og det kræver stor fleksibilitet og evner til hurtig omstilling med henblik på at løse de varierede ad hoc opgaver.

Dine arbejdsopgaverne vil bl.a. være følgende:

- Sagsbehandling og sagsstyring
- Udarbejdelse af redegørelser
- Opgaver i strategisk planlægning og organisatorisk udvikling
- Koordinering og kvalitetssikring af sager, der skal forelægges for Grønlands Selvstyre
- Udarbejdelse af referater

Vi forventer at du har:

- en relevant samfundsvidenskabelig, økonomisk eller anden administrativ uddannelse

- erfaring med og forståelse for politiske beslutningsprocesser
- lyst til at arbejde i en politisk organisation, der ofte er i mediernes søgelys
- lyst og evne til at indgå i en åben og tværfaglig organisation
- gode kommunikations- og formuleringsevner
- analytisk sans og overblik
- lyst og evner til at samarbejde på alle niveauer

Attraktive rammer for den rette person:

Du tilbydes et alsidigt og selvstændigt job med gode muligheder for personlig og faglig udvikling. Du vil indgå i et team af engagerede kolleger, som er villige til at strække sig langt for at sikre gode resultater i det daglige samarbejde.

Stillingen er ledig til besættelse pr. 1. januar 2010 eller snarest derefter. Der anvises bolig, hvor der betales husleje efter gældende regler, og der ydes fri tiltrædelses- og fratrædelsesrejse samt bohaveflytning for både dig og evt. ægtefælle samt børn under 18 år.

Løn og øvrige ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og den forhandlingsberettigede organisation.

Vil du vide mere?

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til direktør Søren Stach Nielsen på telefon (+299) 34 51 05 mail: ssni@gh.gl eller fortroligt hos direktør Karl-Erik Nielsen, Ramsdal A/S på telefon 76 30 01 01.

Ansøgning, mærket "AC fuldmægtig" sendes snarest muligt til Ramsdal A/S, Haderslevvej 1-3, 6000 Kolding, gerne via e-mail til ans@ramsdal.as.