

Shippingassistent søges for international virksomhed i Odense

Ramsdal Vikar & Rekruttering A/S søger en shipping assistent til en stor international virksomhed i Odense. Virksomheden er placeret tæt på motorvejen. Der er tale om en fast stilling på 37 timer pr. uge.

Dine arbejdsopgaver vil hovedsagelig være inden for shipping, hvor du vil stå for koordinering og håndtering af forsendelser til hele verden. Din arbejdsdag vil også indeholde arbejdsopgaver inden for bogholderi.

Arbejdsopgaverne omfatter bl.a. følgende:

- Behandling af salgsordrer
- Planlægning/booking af transportere
- Beregning af fragtvolumen og fragtpriis
- Rembursbehandling
- Udfærdigelse af forsendelsespapirer
- Udarbejdelse af fragttilbud og regninger

Faglige kvalifikationer:

- Shipping eller relevant kontoruddannelse
- Flere års erfaring med bogholderiopgaver
- Godt kendskab til rembursbehandling
- Erfaring fra speditjonsområdet
- God til IT
- Gode engelskkundskaber

Virksomheden lægger vægt på, at du arbejder selvstændigt og struktureret, men samtidig er du også en teamplayer. Det er vigtigt, at du er serviceminded og forstår at holde hovedet koldt i pressede situationer.

Virksomheden tilbyder et spændende job i en international virksomhed, hvor der er plads til personlig udvikling. Der forhandles løn efter kvalifikationer. Tiltrædelse snarest muligt.

Skulle ovenstående have din interesse, bedes du sende ansøgning og CV til rvr-fyn@ramsdal.as snarest muligt. Du er også velkommen til at ringe Ramsdal Vikar & Rekruttering A/S på 70272600 for at høre mere om stillingen. Kontaktpersonen på denne opgave er Rikke Hegnby.