

Bogholderiassistent søges for virksomhed i Skanderborgområdet

Ramsdal Vikar & Rekruttering A/S søger for kunde i Skanderborgområdet en erfaren bogholderiassistent

Stillingen er en deltidsstilling på 20 timer om ugen fordelt med 4 timer pr. dag mandag - fredag. Stillingen forventes at blive udvidet til en fuldtidsstilling

Krav:

- Flere års erfaring med bogholderi
- Lønbehandling/Multiløn
- Kontering/Balancering
- Månedskvartals afslutninger
- C5 superbruger
- Selvstændig og ansvarsfuld

Vi tilbyder:

- God løn
- Gode kolleger
- Et godt arbejdsmiljø
-

Desuden forventes det, at du er fleksibel samt arbejder selvstændigt og struktureret. Det er vigtigt, at du lægger vægt på detaljer og præcision i arbejdet. Du skal også kunne holde hovedet koldt i pressede situationer.

I tilfælde af spørgsmål, er du velkommen til at kontakte personalekonsulent Jette Olesen på telefon 75 61 04 50. Send din ansøgning med CV til rvr-jylland@ramsdal.as

RAMSDAL VIKAR & REKRUTTERING A/S

Ramsdal Vikar & Rekruttering sikrer virksomheder alle muligheder for vikarløsninger, men løser også egentlige rekrutteringsopgaver i form af fastansættelser.

Ansøgningsfrist:
19-03-2010

Ansættelse hurtigst muligt

Ansættelsesform:
Vikariat

Ugentlig arbejdstid:
Deltid (mindre end 21 timer)

Løn:
Deltidsstilling med god løn

Vikariat med henblik på
fastansættelse (Try and hire)

Kontaktpersoner

Personalekonsulent Jette Olesen
7561 0450 (Arbejde direkte)
RVR-Jylland@ramsdal.as

Arbejdsgiver

RAMSDAL VIKAR & REKRUTTERING
A/S
Jens Chr. Juliussensvej 9,3.sal
8700 Horsens
Danmark
Tel: 75610450

<http://www.ramsdalgruppen.dk/>

Send ansøgning

Via e-mail til RVR-Jylland@ramsdal.as