



**Sundhedsledelsens organisering:**

**Sundhedsledelsen** består af: 1 Styrelseschefen, 1 Cheflæge, 1 Chefsygeplejerske (2 Chefsygeplejersker indtil 31.12.2009), 1 Chef-tandlæge.

**Arbejdsområde og opgaver:**

**Sundhedsledelsen** har det fælles ansvar for driften, udviklingen, koordineringen af samt forebyggelsesindsats og sundhedsfremme i det samlede sundhedsvæsen, og Sundhedsledelsens medlemmer leder og styrer, på hvert sit felt, al speciallæge-, sygepleje-, tandpleje-, og praksisdrift på nationalt plan.

Styrelseschefen har det overordnede driftsmæssige og økonomiske ansvar over for Departementet for Sundhed.

**Sundhedsledelsens samarbejde med Departementet for Sundhed:**

**Sundhedsledelsen** er Det grønlandske Sundhedsvæsens overordnede ledelse, der overfor Departementet for Sundhed er ansvarlig for PPN og Paarisas samlede virksomhed.

**Sundhedsledelsen** har den overordnede ledelse af alle Det grønlandske Sundhedsvæsens institutioner.

**Sundhedsledelsen** er ansvarlig for implementering og udførelse af sundhedsvæsenets vision, politikker, strategier og mål indenfor drift og fornyelse, i overensstemmelse med de af Departementet for Sundhed formulerede strategier og retningslinjer.

**Departementet for Sundhed** opstiller de overordnede rammer og betingelser, som kommunikerer til, og aftales med Sundhedsledelsen.

**Departementet for Sundhed** kan foretage omprioriteringer af Sundhedsledelsens opgaver og finanslovmæssige rammer.

**Sundhedsledelsen** skal inden for sit område, der er fastlagt af departementschefen:

- Varetage den løbende administration og sagsbehandling af Sundhedsvæsenet efter i forvejen fastlagte retningslinjer og i øvrigt stå til rådighed for Departementet for Sundhed.
- Have initiativ ret og initiativpligt overfor Departementet for Sundhed til at påpege problemstillinger og behov i forhold til ændringer af handlingsplaner, overordnede politikker, projekter og initiativer.
- Sikre overholdelse af den økonomiske ramme fastsat i finansloven og med rettidig omhu sikre at eventuelle nødvendige tillægsbevillinger indsendes inden bevillinger overskrides.

**Departementet for Sundhed har ansvaret for følgende opgaver:**

- Overordnet ansvar for analyser, strategiudvikling, strukturovervågning, udarbejdelse af love og overvågning af disses overholdelse
- Koordinering og styring af departementale udviklingsopga-



ver, projekter og politiske programmer

- Koordinering og styring af tværdepartementale udviklingsopgaver, projekter og politiske programmer
- Koordinering i forbindelse med Inatsisartuts samlinger
- Overordnet ansvar for og koordinering af finanslovsrammer
- Overordnet styring af kommunikation og pressehåndtering
- Departementet skal sikres en repræsentant i større projekter og styrgrupper indenfor sundhedsvæsenet

**Sundhedsledelsen har ansvaret for følgende opgaver:**

- Varetage og udføre de faglige opgaver indenfor PPN og underliggende institutioner, herunder myndighedsbehandlingen af de underliggende institutioner
- Bistå departementet med udarbejdelse af nye regler og love samt udføre løbende kontrol med at lovgivningen overholdes
- Varetage den daglige ledelse og gennemførelse af projekter
- Bistå Departementet i forbindelse med beslutningsforslag, § 36-spørgsmål, høringer og taler, ombudsmandssager, sundhedsfaglige spørgsmål
- Varetage den løbende sagsbehandling
- Varetage den daglige økonomistyring af driftsopgaver, analyseopgaver samt andre områder der bliver placeret hos Sundhedsledelsen
- Sørge for kompetenceudvikling og kvalitet af arbejdet indenfor sundhedsvæsenets område

**Møder:**

Der afholdes 2 månedlige møder mellem Sundhedsledelsen og Departementet for Sundhed. Der udarbejdes skriftlig dagsorden og beslutningsreferat, som godkendes på det efterfølgende møde.



**Hovedmål:**

**Sundhedsledelsen** skal, i samspil med de øvrige ledere af sundhedsvæsenets funktioner, sikre at:

- de til enhver tid gældende sundhedspolitiske strategier og målsætninger gennemføres
- PPN OG UNDERLIGGENDE INSTITUTIONER yder den bedst mulige undersøgelse, behandling og pleje af patienterne, inden for de fastsatte rammer
- driften løbende effektiviseres og forbedres, såvel inden for som mellem de enkelte funktioner i PPN og underliggende institutioner, inden for den tildelte ressourceramme
- der gennemføres forebyggende og sundhedsfremmende indsatser
- der er gode og effektive samarbejdsrelationer såvel internt som eksternt

Opbygge og fastholde et velfungerende informationsniveau, så PPN og underliggende institutioner både internt og eksternt fremstår som en sammenhængende, åben, attraktiv og tidssvarende organisation.

**Sundhedsledelsens ansvars- og opgaveområder:**

**Sundhedsledelsen** udarbejder de operationelle retningslinjer for ledelsens arbejde (forretningsorden og ledelsespolitik).

Sundhedsledelsen sikrer fordeling af opgaver mellem organisationens medlemmer i overensstemmelse med ansvarsfordelingen, der fremgår af de enkelte medlemmers funktionsbeskrivelser.

Sundhedsledelsen sikrer, at der i Sundhedsledelsens forretningsorden er fastlagt hvem, der overtager kompetencer og ansvar ved et medlems fravær eller hvis stillingen er ubesat.

Sundhedsledelsen skal varetage og sikre følgende opgaver:

- Den tværgående og overordnede ledelse, styring og samordning af samtlige sundhedsfaglige drifts-opgaver, herunder alle aspekter af patientbehandling, i overensstemmelse med lovgivning, mål, standarder og dokumentationskrav
- Udvikling og fortsat styrkelse af PPN og underliggende institutioner - gennem implementering af de af Departementet for Sundhed formulerede strategier og retningslinjer
- Formulering af mål og handlingsplaner på sundhedsområdet
- Tilrettelæggelse af en effektiv organisering af PPN og underliggende institutioner, herunder udfærdigelse af de nødvendige arbejdsgange og procedurer, processer og forløb,



foruden stillings- og funktionsbeskrivelser

- Tværgående koordinering på det sundhedsfaglige område inden for PPN og underliggende institutioner
- En kontinuert, effektiv og vedkommende intern kommunikation
- En løbende udvikling og uddannelse, så der stedse sker en kvalitativ udvikling og kompetenceøgning i det samlede PPN og underliggende institutioner
- Oprettelse af de nødvendige samarbejdsorganer, møde- og kommunikationsstrukturer samt lovpligtige sikkerhedsorganer
- Samarbejde og koordination i samspil med lokale institutioner, kommuner og institutioner m.v. - med henblik på at opnå den bedst mulige tilrettelæggelse af forebyggelse og sundhedsfremme, behandling, pleje og undersøgelse fra start til afslutning af patientforløb.



**Ledelsesansvar:**

**Styrelseschefen** er ordførende og har det overordnede ledelsesmæssige og økonomiske ansvar for PPN OG UNDERLIGGENDE INSTITUTIONER.

**Cheflægen** har det overordnede faglige, ledelsesmæssige og økonomiske ansvar for driften, udviklingen, koordineringen af, samt forebyggelsesindsats og sundhedsfremme på, de lægefaglige områder i PPN OG UNDERLIGGENDE INSTITUTIONER.

**Chefsygeplejerskerne** har det overordnede faglige, ledelsesmæssige og økonomiske ansvar for driften, udviklingen, koordineringen af, samt forebyggelsesindsats og sundhedsfremme på, de sygeplejefaglige områder i PPN OG UNDERLIGGENDE INSTITUTIONER.

**Cheftandlægen** har det overordnede faglige, ledelsesmæssige og økonomiske ansvar for driften, udviklingen, koordineringen af, samt forebyggelsesindsats og sundhedsfremme på, de tandplejefaglige områder i PPN OG UNDERLIGGENDE INSTITUTIONER.

**Det driftsmæssige ledelsesansvar** omfatter de faglige, økonomiske og personalemæssige ressourcer, dvs. materiel, økonomi, personale og kompetencer i det samlede PPN og underliggende institutioner.

**Det koordinerende ledelsesansvar** omfatter sikring af, at alle aktiviteter i PPN OG UNDERLIGGENDE INSTITUTIONER planlægges koordineret, så de er i overensstemmelse med de, på sundhedsområdet, formulerede strategier, mål og handlingsplaner.

**Det udviklende ledelsesansvar** omfatter sikringen af udvikling af PPN OG UNDERLIGGENDE INSTITUTIONER, såvel i form af udarbejdelse af generelle analyser og udredninger, strategier og planer som andre former for bidrag til udviklingsarbejdet, herunder den generelle kompetenceudvikling i PPN OG UNDERLIGGENDE INSTITUTIONER.

**Det forebyggende og sundhedsfremmende ledelsesansvar** omfatter sikringen af, at forebyggelse og sundhedsfremme integreres og udvikles, som et væsentligt element i PPN OG UNDERLIGGENDE INSTITUTIONERs sammenhængende indsats over for borgerne i Grønland.

Det skal i Sundhedsledelsens forretningsorden fastlægges og sikres, at alle opgaver, enheder, funktioner, områder og personer har klare referenceforhold i forhold til medlemmerne af Sundhedsledelsen.



Det enkelte medlem af Sundhedsledelsen er ansvarligt for ledelse af sit ansvars- og opgaveområde, herunder ledelse af de enheder, der refererer til ham/hende, hvilket fremgår af den enkeltes funktionsbeskrivelse.

Et Medlem af Sundhedsledelsen har udtale ret og udtale pligt indenfor sit fagområde.

**Møder:**

- Sundhedsledelsens egen mødeaktivitet og form fastlægges i forretningsordenen.
- Sundhedsledelsen afholder de nødvendige møder i samarbejds- og sikkerhedsudvalg centralt og sikrer tillige at det sker lokalt efter gældende regler.
- Sundhedsledelsen sørger for at der er sundhedsfaglig repræsentation i relevante udvalg, råd, nævn og samarbejdsorganer centralt og lokalt.
- Sundhedsledelsen og områdeledelserne og de regionale ledelser mødes ad hoc. Der udarbejdes skriftlig dagsorden og beslutningsreferat.
- Der afholdes en årlig ledelseskonference af 1 – 2 dages varighed, hvor Sundhedsledelsen, område-ledelserne på DIH og de regionale ledelser deltager.